



PŘEHLED POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÝCH INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

1. Úplný název povinného subjektu

Jihomoravský filmový nadační fond

2. IČO:

06826148

3. Důvod a způsob založení

[Zakládací listina](#)

[Statut](#)

4. Organizační struktura

Správní rada Fondu

Mgr. Ivana Košuličová, Bc. Marek Loskot, Mgr. František Lukl, MPA; Barbora Mudrová; Mgr. Veronika Skořepová ArtD., Miroslav Šifra, JUDr. Markéta Vaňková

Dozorčí rada Fondu

Ing. Jiří Němec, Mgr. Petr Vlasák, Mgr. Kateřina Vorlíčková

Ředitel Fondu

Pavλίna Hobzová

5. Kontaktní spojení

poštovní adresa:

Jihomoravský filmový nadační fond

Botanická 783/16

602 00 Brno

telefon: +420 607 648 868

e-mail: hobzova@jfnf.cz

oficiální webová prezentace: www.jfnf.cz

ID datové schránky: fh969p6

technické parametry přijímaných datových zpráv:

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: html, pdf, doc, rtf, txt, xls.

Samospouštěcí e-mailové přílohy a soubory budou z bezpečnostních důvodů bez dalšího zkoumání vždy nepřijaty a smazány (exe, bat, vbs, dll, com, ...).

technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy:

Přijatelný nosič dat je USB flashdisk, CD-ROM, DVD-ROM.

pravidla potvrzování doručení datových zpráv:

Doručení datové zprávy zasláné na elektronickou adresu se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení doručení je uznávaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance Fondu, datum a čas doručení datové zprávy a identifikátor datové zprávy (dokumentu).

postup v případě zjištění škodlivého softwaru nebo chybného formátu u přijaté datové zprávy:

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý software nebo chybný formát, není zpracována. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého softwaru.

6. Dokumenty

[Zakládací listina](#)

[Statut](#)

7. Žádosti a informace

a) obecné zásady

1. Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
3. Z žádosti musí být zřejmé:
 - a) kdo dotaz činí - fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa,
 - b) že je určena Fondu,
 - c) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
4. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána na elektronickou adresu ředitelky Fondu nebo prostřednictvím datové schránky, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
5. Neobsahuje-li žádost náležitosti podle písmene b) a c) a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 4, není žádostí ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí splňovat požadavky dle zákona č. 300/2008 Sb.

b) příjem žádostí a dalších podání

1. se řídí ustanovením § 14 zákona o svobodném přístupu k informacím
2. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě do 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti Fondu. Týká-li se žádost zveřejněné informace, Fond sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
3. Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů ze závažných důvodů dle § 14 zákona o svobodném přístupu k informacím

c) opravné prostředky

odvolání

Proti rozhodnutí Fondu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Odvolání upravuje §16 zákona o svobodném přístupu k informacím

stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „Stížnost“) může podat žadatel,

1. který nesouhlasí s vyřízením žádostí odkazem na zveřejněnou informaci,
 2. kterému po uplynutí lhůty podle předchozí části (viz Příjem žádostí a dalších podání) nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 3. kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 4. který nesouhlasí s výší úhrady, požadované v souvislosti s poskytováním informací.
- Stížnost je upravena v § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím.

8. Úhrady za poskytování informací

Za poskytnutí informací dle § 17 odst. 1 bude na žadateli žádána náhrada ve výši nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Vydání informací je podmíněno uhrazením nákladů žadatelem.

9. Poskytnuté informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

[Jednotlivé odpovědi](#)